

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
гимназии
Протокол от 15.03.2023г. №5



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия №125»
С.В.Ахмерова
Приказ от 15.03.2023г. №116

**Правила приема детей
в МБОУ «Гимназия №125» Советского района г. Казани
на обучение по основным образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в гимназию разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, форм обучения и языка образования.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема учащихся в гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Министерства Просвещения РФ N 784 от 30.08.2022, N 47 от 23.01.2023;
 - Приказом МО и Н РТ от 27 февраля 2015 г. №1156/15 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями и дополнениями от 12 марта 2021г., 26 декабря 2022г.;
 - Письмом Управления Роспотребнадзора по РТ от 07.04.2022 №08/7157 «О приеме в образовательные организации»;
 - Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.03.2023 №678 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани»;
 - Уставом МБОУ «Гимназия №125».

- 1.4. Общее руководство и ответственность за организацию приема в гимназию возлагается на директора гимназии.
- 1.5. При приеме детей гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление с документами осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Гимназия №125».
- 1.6. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав гимназии.
- 1.7. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе и осуществляется в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Закона об образовании в Российской Федерации).
- 1.8. При приеме граждан в гимназию на свободные места первоочередное право приема имеют отдельные категории:
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,
- 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих
- 1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Форма заявления определяется настоящим локальным нормативным актом (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде посредством ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Государственной информационной системы Республики Татарстан.

1.13. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение, форма подачи и перечень представленных документов регистрируются в журнале, родителям (законным представителям) или поступающему выдается уведомление о регистрации заявления. В случае отказа в приеме ребенка в гимназию родителю (законному представителю) выдается уведомление. Гимназия имеет право отказать в приеме гражданам по следующим причинам: обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей), отсутствие документов, необходимых для приема в гимназию, возрастные ограничения, наличие противопоказаний для обучения по состоянию здоровья, отсутствие свободных мест в учреждении.

1.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №125» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

2. Прием в 1 класс

2.1. Для реализации прав детей на образование за гимназией закреплен микрорайон обслуживания.

2.2. МБОУ «Гимназия №125» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении микрорайона на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Обучение детей в гимназии, реализующей программы начального общего образования, начинается при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. МБОУ «Гимназия №125» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс гимназии для детей, указанных в п.1.8.

настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде посредством ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Государственной информационной системы Республики Татарстан.

2.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.7.

2.9. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Факт приема документов заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме в гимназию, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы о комплектовании первых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде гимназии.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №125», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.14. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

3. Прием детей в 1-9, 10-11 классы гимназии в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием детей в гимназию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление с 1 по 9 и в 10, 11 классы осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей при наличии следующей документации:

- личного дела с выставленными оценками за предыдущие периоды обучения;
- табеля отметок за предыдущие четверти или полугодие и текущих отметок учащегося (если прибытие учащегося происходит с 20 сентября по апрель);
- аттестата об основном общем образовании, выданного на территории РФ (при зачислении в 10 и 11 классы);
- медицинской карты и сертификата всех обязательных прививок (по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающих). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и ксерокопию указанного документа. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, а установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При условии выдачи аттестата об основном общем образовании ОУ на территории Республики Узбекистан, Грузии и стран Прибалтики, родители должны заверить уровень знаний через специальные учреждения в Москве.

3.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в гимназию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с документом о временной регистрации с указанием адреса фактического проживания. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. Администрация гимназии может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в гимназию только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае районный отдел образования предоставляет родителям (законным, представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в школу.

3.7. Зачисление в МБОУ «Гимназия №125» оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней.

3.8. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию (принимающую организацию).

4. Прием в 10 класс

4.1. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательные организации при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального

отбора обучающихся при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом Гимназии, лицензией, свидетельством государственной аккредитации.

4.3. Комплектование 10 профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), исходя из кадровых, информационно-методических и материально-технических условий. Решение об открытии профильных классов принимается гимназией по согласованию с учредителем с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Гимназия как инновационное учреждение может быть однопрофильной (реализовать только один избранный профиль) и многопрофильной (организовать несколько профилей обучения), открывая профильные классы и профильные группы.

4.6. Гимназия может быть в целом не ориентирована на конкретные профили. В таком случае предусмотрено комплектование 10-го класса универсального профиля, в котором за счет значительного изменения числа предметов и курсов по выбору предоставлено обучающимся (в том числе, в форме многообразных учебных межклассных групп) в полной мере осуществлять свои индивидуальные образовательные программы, включая в них те или иные профильные и элективные курсы.

4.7. Количество классов (групп) определяется в зависимости от поданных заявлений и условий, созданных гимназией для осуществления образовательного процесса с учетом норм СанПиН и лицензионных требований. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.8. Профильные классы, созданные на третьем уровне общего образования, являются структурными единицами гимназии, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением руководителя гимназии по согласованию с Учредителем с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.9. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

4.10. Организация индивидуального отбора при приеме в десятый класс профильного обучения осуществляется на основании следующих критериев:

1. средний балл аттестата об основном общем образовании,
2. результат прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку,
3. результат прохождения государственной итоговой аттестации математике,
4. результат ОГЭ предмету, соответствующему профилю обучения или углубленного обучения или по результатам промежуточной аттестации по предмету профильного или углубленного изучения (если по данному предмету обучающийся не сдавал ОГЭ),
5. портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося интеллектуальной направленности (наличие грамот – школьный уровень - 0,5 балла, районный – 1 балл, республиканский – 2 балла, федеральный – 3 балла); если у обучающегося несколько грамот различного уровня, то результаты суммируются по каждому, но итог не более максимального балла – 5.

Баллы суммируются. Максимальное количество баллов – 25. Рейтинг в порядке убывания оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.

4.11. Для организации индивидуального отбора создается комиссия в составе: директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам, педагог-психолог. Численность, персональный состав, сроки работы комиссии устанавливаются

приказом директора.

4.12. Для зачисления в десятый класс Гимназии необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора гимназии установленной формы (Приложение 2);
- подлинник и копия документа государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (для обучающихся, получивших основное общее образование в Гимназии и поступающих в 10 класс, личное дело представлять не требуется);
- медицинская карта (по усмотрению родителей (законных представителей));
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.13. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Личной подписью заявителя и родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.15. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. При наличии вакантных мест в срок с 1 по 30 августа проводится дополнительный набор обучающихся в профильные классы и оформляется дополнительным приказом директора гимназии.

4.16. Документы, представленные поступающими и (или) их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов с печатью гимназии; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.17. О решении комиссии гимназия обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией. Приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы, размещенный на информационном стенде является надлежащим уведомлением родителей (законных представителей) о решении комиссии. Отсутствие личного уведомления в адрес каждого учащегося, его родителя (законного представителя) не может являться нарушением прав заявителя, а также не является препятствием для обжалования решения комиссии, действия или бездействия администрации гимназии.

4.18. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами приема направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. В приеме в 10 профильный класс может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в профильном классе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.20. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс гимназии оформляется приказом директора не позднее 8 июля текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.21. При приеме в профильные классы администрация гимназии обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аттестации и государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии.

4.22. Ученики, обучающиеся в гимназии, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

4.23. По итогам 10 класса обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку не более чем по одному профильному предмету, могут в срок до 1 июля ликвидировать задолженность или пройти промежуточную аттестацию на соответствие знаний минимум содержания образования по предмету.

4.24. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом гимназии.

4.25. За обучающимися в профильных классах сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы общеобразовательных учреждений, а также в иные образовательные организации. по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности.

4.26. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после окончания 1 полугодия 10-го класса и после окончания 10-го класса по заявлению родителей (законных представителей) при условии:

- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного выполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема содержания учебных программ;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

4.27. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

4.28. Гимназия, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

5. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №125» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования при наличии свободных мест.

5.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

5.3. МБОУ «Гимназия №125» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

5.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на сайте Госуслуг РФ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

5.5. Форма заявления определяется настоящим локальным нормативным актом (Приложение 1)

5.6. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 5.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства» дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы),
- 5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы,
- 5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 5.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №125» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.13. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

- 6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №125»
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося и соответствующий класс.
- 6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3.

7. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №125»

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося и соответствующий класс.

7.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3.

7.7. На ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №125», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием в 10- 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №125» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы осуществляется по их личному заявлению.

8.3. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №125» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию и оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца,
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.6. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия 125», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Директору МБОУ «Гимназия №125» Советского района г.Казани (далее – «Гимназия») С.В. Ахмеровой

от _____,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

заявителя: _____

Телефоны заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.

(указать: русский, татарский или Государственный язык Республики Татарстан, входящей в состав Российской Федерации)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____

(да / нет)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

мать / усыновитель / опекун _____

отец / усыновитель / опекун _____

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Гимназия № 125»
Советского района г.Казани
Ахмеровой С.В.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять меня, _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения ребенка _____ ,
число, месяц, год рождения

место рождения ребенка _____ ,
в 10 _____ класс.
(профиль класса)

Ф.И.О. родителей:

мать - _____ ,

отец - _____ .

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис _____ выдан _____ г.

срок действия до _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____ .

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

отец _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

Согласовано _____

(дата)

_____ (подпись родителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись родителя)

В соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в РФ даю согласие к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с правовыми актами в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

Обязуюсь, что мой ребенок будет соблюдать деловой стиль в одежде и питаться в школьной столовой.

(дата)

(подпись обучающегося)

(подпись родителя)